



# 記入例

## 就労証明書

飯田市長 宛

※保護者の自筆不可。  
必ず勤務先の証明を受けてください。  
(自営業以外)

証明日 西暦 2023 年 11 月 2 日  
事業所名 ●●商事株式会社  
代表者名 代表取締役 ●●●●  
所在地 飯田市●●123番地  
電話番号 0265 - 22 - XXXX  
担当者名 ●●●●  
記載者連絡先 0265 - 22 - XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	イタ タロウ 飯田 太郎 <table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>1985 年 11 月 17 日</td> </tr> </table>	生年月日	1985 年 11 月 17 日																																																																									
生年月日	1985 年 11 月 17 日																																																																												
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2007 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 ●●商事株式会社 住所 飯田市●●456番地																																																																											
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>175 時間</td><td>0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20 日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5 日</td> </tr> <tr> <td colspan="13">一月当たりの就労日数</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8 時</td><td>30 分</td><td>~</td><td>17 時</td><td>15 分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="6">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175 時間	0 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20 日	一週当たりの就労日数	週間	5 日	一月当たりの就労日数													平日	8 時	30 分	~	17 時	15 分	(うち休憩時間 60 分)						土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)									
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175 時間	0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20 日	一週当たりの就労日数	週間	5 日																																																																
一月当たりの就労日数																																																																													
平日	8 時	30 分	~	17 時	15 分	(うち休憩時間 60 分)																																																																							
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																							
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																							
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/>月間 <input type="checkbox"/>週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/>月間 <input type="checkbox"/>週間</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																										
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																											
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 7 月</td><td>年月</td><td>2023 年 8 月</td><td>年月</td><td>2023 年 9 月</td> </tr> <tr> <td></td><td>21 日/月</td><td>185 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 9 月		21 日/月	185 時間/月	20 日/月	180 時間/月	20 日/月	175 時間/月																																																														
年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 9 月																																																																								
	21 日/月	185 時間/月	20 日/月	180 時間/月	20 日/月	175 時間/月																																																																							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄																																																																												
追加的記載項目欄																																																																													

◎2号・3号認定は、児童と同居している保護者の双方が「保育を必要とする理由」に該当することが必要です。

保育を必要とする理由等	必要な書類	証明者
就労	会社員・内職・パート等 就労証明書 自営業・農業	勤務先の会社 (営業所や出張所の代表者等で可) 事業主
出産の前後	母の氏名と出産予定日がわかる部分の母子手帳のコピーまたは診断書・証明書(別紙様式。必要場合は、子育て支援課または保育所等へお申し出ください)	医師等
傷病、疾病	診断書・証明書(別紙様式。必要場合は、子育て支援課または保育所等へお申し出ください) 障害年金証書のコピー(必要な人のみ) 介護保険証のコピー	医師等
その他	求職活動 就学 仕事を探していることを示す求職受付票のコピー 就学していることを示す学生証等のコピー または 就学(予定)証明書(別紙様式。必要場合は、子育て支援課または保育所等へお申し出ください)	職業安定所 学校等
母子家庭	遺族年金証書のコピー(該当の方)	

※手帳、受付票、登録証、証書等については、必ずコピーを添付してください。

利用希望日前 6 ヶ月以内に証明されたものがが必要です。

個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。

月 64 時間以上の就労が必要です。

【農業をされている方】  
備考欄へ「作物名」「作付面積(単位:a)」をご記入ください。

訂正の場合は、修正液等は使用せず、二重線で訂正してください。

就労証明書は飯田市 HP からダウンロードできます。  
(記載要領もありますので、必要な方は HP をご確認ください)